



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"G. GALILEI"**

*Biotechnologie ambientali . Biotechnologie sanitarie . Chimica e Materiali.
Elettronica . Elettrotecnica . Automazione . Informatica e Telecomunicazioni
. Meccanica e mecatronica . Energia . Costruzione del mezzo
Via G. Galilei 66 57122 Livorno Tel: 0586 447111 Fax: 0586
447148
e-mail info@galileilivorno.gov.it - www.galileilivorno.gov.it*



Circolare N° <u>1234</u>	URGENTE : ☐
Distribuzione Controllata ☐	Distribuzione NON Controllata ☐
Pubblicazione WEB: ☐ No ☐ Si Area Riservata ☐ Si Area Pubblica	

Alla cortese attenzione dei:

- Docenti componenti le Commissioni d'Esame
 - Collaboratori scolastici
- Assistenti amministrativi
 - DSGA
 - RSU d'Istituto
 - Albo sindacale
- Sito web istituzionale

**OGGETTO: Determinazione del contingente minimo in caso di sciopero
per garantire lo svolgimento degli Esami di Stato**

Premesso che:

- Ai sensi della **Legge 12 giugno 1990, n. 146** e successive modifiche, e l'accordo ARAN 2 dicembre 2020 che esplicita art. 2 comma a1):

" 2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1, è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;"

gli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione rientrano tra i **servizi pubblici essenziali** da garantire anche in caso di sciopero;

- Ai sensi dell' accordo attuativo ARAN – OO.SS. del 26 gennaio 1999 nel quale è specificato che tra i servizi scolastici essenziali da garantire rientrano lo svolgimento degli esami

conclusivi dei cicli di istruzione, gli scrutini finali limitatamente alla validità dell'anno scolastico e alle operazioni di scrutinio collegate agli esami;

- La **Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali** ha più volte ribadito la necessità che, in occasione di scioperi coincidenti con gli Esami di Stato, venga garantito il servizio attraverso l'individuazione di un contingente minimo di personale;
- Il **contratto integrativo d'istituto** disciplina, come previsto dall'art. 22, c. 4, lett. c5) del CCNL, i criteri per l'individuazione di tale contingente;

SI DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Finalità

Il presente provvedimento ha lo scopo di garantire lo svolgimento regolare delle prove degli Esami di Stato anche in caso di proclamazione di scioperi da parte del personale scolastico.

2. Contingente minimo di personale

In base alle esigenze organizzative dell'istituto, e in conformità alla normativa vigente, viene determinato il seguente **contingente minimo** di personale per ciascun giorno di svolgimento degli esami:

a) Docenti – Commissari d'Esame

- Tutti i **membri delle Commissioni d'Esame** (interne ed esterne) sono tenuti a garantire la presenza nelle giornate previste dal calendario ufficiale, in quanto parte integrante del servizio essenziale.

b) Collaboratori scolastici

- N. 6 collaboratori scolastici per la sede, di cui 3 in turno antimeridiano e 3 in turno pomeridiano, al fine di garantire:
 - Apertura e sorveglianza locali;
 - Servizi igienici;
 - Vigilanza generale;

i seguenti nominativi sono stati individuati tramite sorteggio: Barsotti, Benetazzo, Ferrari, Giaconi, Mazzei, Scardigli.

c) Assistenti amministrativi

- N. 4 assistenti amministrativi presso la segreteria didattica e personale, di cui 2 in turno antimeridiano e 2 in turno pomeridiano, per:
 - Supporto documentale alle Commissioni d'esame;
 - Registrazione e archiviazione degli atti;

i seguenti nominativi sono stati individuati tramite disponibilità: Amitrano, Andromedi, Lo Monaco, Zaganella.

d) Assistenti tecnici

- N. 2 assistenti tecnici area AR02 per supporto alle Commissioni d'esame;

i seguenti nominativi sono stati individuati tramite disponibilità: Di Bari e Ricci Francesca.

e) DSGA

- Presenza obbligatoria del DSGA (o suo delegato) per il coordinamento tecnico-organizzativo e la supervisione del personale ATA in servizio.

3. Comunicazione dell'adesione

Il personale destinatario del contingente minimo è tenuto a **garantire la propria presenza**. Eventuali assenze devono essere giustificate secondo la normativa vigente.

4. Pubblicazione

La presente circolare viene affissa all'albo sindacale, inviata alle RSU e pubblicata sul sito web dell'istituto.

IL Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Manfredini

Firma autografa sostituita a mezzo

Stampa ai sensi art.3 comma2 D.Lgs 39/1993